

Modello di pulizia industriale “5S” e le sue fasi

Il modello di pulizia delle 5S aiuta organizzare la postazione di lavoro. L’idea chiave delle 5S è che ogni strumento nella postazione di lavoro debba essere utile e avere un suo “posto”.



1S Organizzare

Ordina la postazione di lavoro individuando gli oggetti che sono utili e quelli che sono superflui (o semplicemente spazzatura). Facilita questo processo utilizzando delle etichette colorate.

1.1 Rosso

Buttare: etichetta in rosso gli oggetti che non sono utili, scaduti o che devono essere buttati/riciclati.

1.2 Giallo

Riconsiderare: etichetta in giallo gli oggetti che non sei sicuro di tenere o buttare o che potrebbero richiedere aggiustamenti.

1.3 Verde

Tenere: Segnala in verde gli oggetti che sono in buone condizioni e che utilizzi spesso.

*Alla fine del processo, tutti gli oggetti etichettati in giallo dovranno essere etichettati in verde o rosso.

2S Fare ordine

Semplifica la ricerca degli oggetti con un’organizzazione intelligente e un ordine generale.

2.1 Organizza

Assicurati che ogni oggetto abbia un suo specifico luogo in cui stare. Gli oggetti che utilizzi di più dovranno essere i più vicini alla postazione di lavoro.

2.2 Ordina

Sistema gli oggetti in modo che siano facili da vedere e da prendere. Crea un ordine visivo basato sui compiti da svolgere come fosse un filo conduttore.

2.3 Etichetta

Migliora sia la sicurezza che la semplicità applicando etichette ai contenitori, interruttori, uscite di emergenza e così via.

3S

Pulire a fondo

Pulisci accuratamente la postazione di lavoro. Sfrutta questa opportunità per verificare le condizioni dei macchinari e delle attrezzature.

3.1 Supercifi

Pulisci a fondo il piano di lavoro e le attrezzature. Aspira e lava i pavimenti. Pulisci le pareti, finestre e porte.

3.2 Attrezzature

Pulisci strumenti, macchinari e carrelli. Rimuovi la ruggine dove necessario.

3.3 Ripara

Durante la pulizia, effettua lavori di manutenzione alle lame e bulloni allentati.

4S

Standardizzare

Stabilisci regole per l'ordine, la pulizia e la sicurezza sul posto di lavoro.

4.1 Documenta

Documenta i processi corretti per la pulizia e la manutenzione.

4.2 Standardizza

Traduci questi documenti in procedure operative standard per la tua postazione di lavoro.

4.3 Concorda

Ottieni il consenso del management e dello staff su queste procedure e concordate su come debbano essere mantenute.

5S

Mantenere un livello alto

Assicurati che questi standard siano mantenuti attraverso controlli di routine e una gestione informata.

5.1 Ripeti

Piuttosto che aspettare che il disordine ritorni, inserisci le attività 5S nel tuo lavoro quotidiano.

5.2 Pianifica

Pianifica quando sarà effettuata la pratica delle 5s e chi guiderà il processo.

5.3 Ottieni il consenso

Insegna allo staff e al management le fasi e l'importanza delle 5S così tutti potranno partecipare a mantenere facilmente l'ordine.