



Организация порядка на рабочем месте: принцип 5S

Модель 5S позволяет организовать порядок на рабочем месте и поддерживать его в чистоте. Ключевая идея 5S состоит в том, что на рабочем месте должны находиться только необходимые вещи, при этом каждая из них должна иметь свое постоянное место.



1S

Сортировка

Организируйте рабочее место, определив, какие вещи вам нужны, а какие нет (или попросту являются мусором). Для того чтобы упростить процесс, воспользуйтесь цветными ярлыками.

1.1 Красный

На выброс. Наклейте красные ярлыки на ненужные вещи, вещи с истекшим сроком годности и прочие предметы, которые следует выбросить или отправить на переработку.

1.2 Желтый

Решить позднее. Наклейте желтые ярлыки* на вещи, относительно которых вы сомневаетесь, выбросить их или отремонтировать.

1.3 Зеленый

Оставить. Отметьте зелеными ярлыками вещи, которые находятся в хорошем состоянии и часто используются.

* К концу сортировки все вещи с желтыми ярлыками должны быть отнесены либо к «красной», либо к «зеленой» группе.

2S

Соблюдение порядка

Организируйте пространство таким образом, чтобы можно было легко найти необходимые предметы.

2.1 Организация

Каждому предмету отведите специальное место для хранения. Чем чаще он используется, тем ближе к рабочему месту он должен находиться.

2.2 Порядок

Расположите предметы так, чтобы они находились в зоне видимости и их можно было легко достать. Создайте визуальный порядок, например, выпрямите провода.

2.3 Маркировка

Чтобы повысить уровень безопасности, нанесите маркировку на контейнеры для хранения, переключатели, запасные выходы и т. д.

3S**Содержание в чистоте**

Тщательно очистите рабочее место. Проверьте состояние оборудования и станков.

3.1 Поверхности

Протрите рабочие поверхности и мебель. Подметите и вымойте полы. Протрите стены, окна и двери.

3.2 Оборудование

Очистите инструменты, станки и тележки. При необходимости удалите ржавчину.

3.3 Ремонт

Во время уборки обращайте внимание на те области, где требуется мелкий ремонт, например, на затупившиеся лезвия и ослабленные болты.

4S**Стандартизация**

Установите стандарты порядка, чистоты и безопасности на рабочем месте.

4.1 Документирование

Зафиксируйте процедуру уборки и поддержания порядка.

4.2 Стандартизация

Включите этот документ в стандартные производственные процедуры для вашего рабочего места.

4.3 Соглашение

Заручитесь поддержкой руководства и сотрудников относительно этих стандартов и договоритесь о том, как они будут соблюдаться.

5S**Стабильность**

Обеспечивайте выполнение данных стандартов при помощи регулярных проверок и информированного руководства.

5.1 Повторение

Сделайте модель 5S частью своей ежедневной работы.

5.2 График

Составьте график, в котором будет указано, когда будет выполняться принцип 5S и кто будет руководить процессом.

5.3 Стабильность

Обучите персонал и руководство методам 5S, подчеркнув их важность, чтобы все сотрудники могли участвовать в поддержании чистоты и порядка на производстве.